

การรับรองชาวต่างประเทศ

การรับรองชาวต่างประเทศ

หากจะพูดถึงความร่วมมือระหว่างประเทศ ก็ต้องนึกถึงสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ พิธีการรับรองชาวต่างประเทศ การจัดศึกษาดูงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ทั้งหมดที่กล่าวมานี้ถือเป็นเพียงภารกิจด้านหนึ่งของกลุ่มงานเท่านั้น

เอกสารฉบับนี้จะได้แสดงขั้นตอน/ รายละเอียดของงานด้านพิธีการรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศหรือนอกประเทศ การติดต่อและประสานงานกับชาวต่างประเทศเพื่อการพบปะหารืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑. การเยี่ยมคารวะผู้บริหารของกรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้แก่

- ร่วมแสดงความยินดีและทำความรู้จัก กรณีผู้บริหารของกรมเข้ารับตำแหน่งใหม่
- แนะนำตนเองและทำความรู้จัก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคนใหม่ของหน่วยงาน องค์การ สถาบันและมูลนิธิ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ของสถานทูตต่างๆ ที่มีความร่วมมือหรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และมีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย

- อลาถกลับสู่ประเทศ กรณีหมดวาระการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ หมดวาระการปฏิบัติงานในสถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย หมดวาระการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศประจำโครงการต่างๆ

- ขอรับทราบข้อมูลหรือขอปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแนวทางความร่วมมือในการดำเนินการด้านแรงงาน หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การศึกษาดูงาน เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินการในด้านต่างๆ ของกรมตามความสนใจ ซึ่งมีรูปแบบการติดต่อทั้ง โดยตรงจากหน่วยงานที่จะมาศึกษาดูงานและรูปแบบที่ผ่านหน่วยงานที่มีสำนักงานประจำประเทศไทย หรือติดต่อผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (กรมวิเทศสหการเดิม) กระทรวงการต่างประเทศ หรือองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) เป็นต้น

๓. การเลี้ยงรับรองอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำ เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยปกติจะจัดในโอกาสที่มีการอลาถกลับประเทศหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ในประเทศไทยของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศประจำโครงการ หรือเจ้าหน้าที่สถานทูตที่ประจำในประเทศไทย หรือการเลี้ยงส่งสำหรับคณะศึกษาดูงานที่มีความร่วมมือหรือมีความคุ้นเคยกับกรม

งบประมาณที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรปกติในหมวดงบดำเนินงาน โดยอ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรอง
ชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ประโยชน์ที่ได้รับจากการรับรองชาวต่างประเทศ

๑. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ภารกิจ/ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของกรมเพื่อให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจ
รวมถึงสร้างความร่วมมือและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงาน
๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เป็นผลสืบเนื่องจากการดำเนินการของกรม ประเด็นที่เป็นปัญหา
เร่งด่วนแต่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือเป็นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของชาวต่างประเทศ เช่น การประกาศใช้
กฎ/ ระเบียบ/ มาตรการต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของชาวต่างชาติในไทย เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างกัน
รวมทั้งการขอความร่วมมือในการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในกิจกรรมต่างๆ กับต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้ง
นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักการซึ่งเป็นที่ยอมรับระหว่างประเทศ
๔. การสร้างเครือข่ายการทำงานกับต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ประสบการณ์ รวมทั้ง
แนวทางในการสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มโอกาสการพัฒนางานต่างๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นกระบอกเสียง
และเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญ
๕. การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

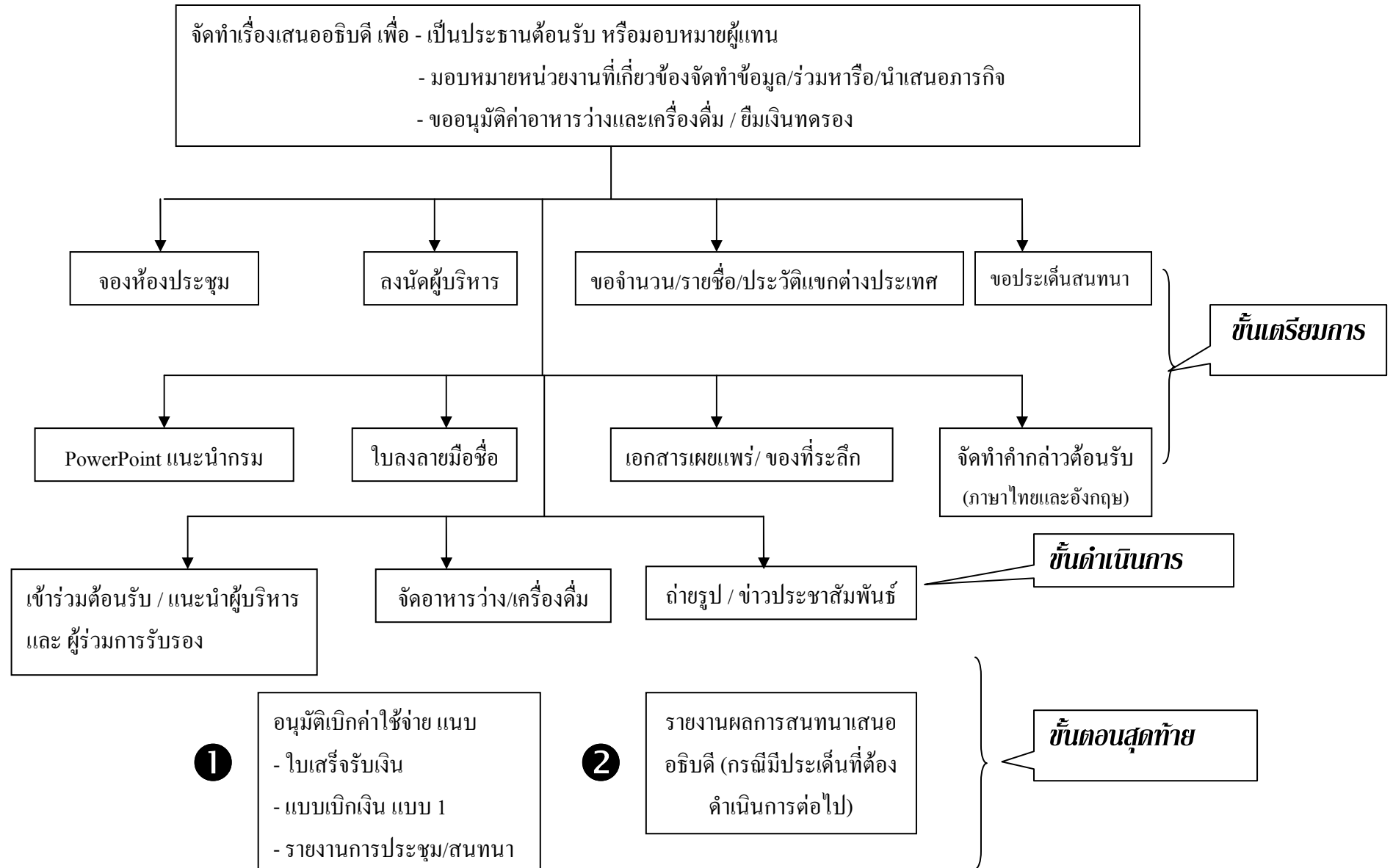
.....

รวบรวมและจัดทำโดยกลุ่มงานมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ธันวาคม ๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการรับรองชาวต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ

